INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.11.19 13:37:55 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ - 62124 ΣΕΡΡΕΣ

ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
Πληρ. : Χ.Χριστοφορίδου
Τηλ. : 2321049210
Fax : 2321046556
E-mail : saoe@teiser.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σέρρες 25-10-2018
Α.Π. : 4755

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ» ("MSC in Supply Chain Management")

του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

(όπως διαμορφώθηκε με την αριθμ. πρωτ. 4385/11-10-2018 πράξη τροποποίησης συγκρότησης - ΑΔΑ: ΨΠΑΟ469143-ΟΩΣ - για το χρονικό διάστημα έως τις 31-8-2022)

(Αριθμ. απόφασης 391/37/18.10.2018)

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθ.4 του Ν.1404/1983 «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ» (ΦΕΚ 173/ τ.Α΄/1983).
2. Τις διατάξεις του αριθμ. 102/5.6.2013 Π.Δ. (ΦΕΚ 136/τ.Α΄/2013) «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Σερρών σε Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αριθμ. 127/2013 Π.Δ. (ΦΕΚ 190/τ.Α΄/2013)» και το άρθρο 13 του Ν. 4521/18 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/2018).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 /τ.Α΄/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ¨Πρόγραμμα Διαύγεια¨ και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 /τ.Α΄/2017) «Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθ.13 «Σύγκλητος», του άρθ.32 «Ίδρυση Π.Μ.Σ.», του άρθ.45 παρ.1 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» και του άρθ.85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφ.ΣΤ΄».
5. Την αριθμ. 209650/Ζ1/30-11-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 642/4-12-2017) Υ.Α. με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Δημητρίου Χασάπη ως Πρύτανη του Ιδρύματος και των Δαυΐδ Κωνσταντίνου,

Θεοδωρίδου Σωτηρίου Μυροφόρα Ευαγγελίας, Στρουθόπουλου Χαράλαμπου και Μωϋσιάδη Αναστάσιου ως Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, με θητεία από 1-12-2017 έως 30-11-2021.

6. Την αριθμ.2902/25.06.2018 (παρ.ix της αριθμ. 139/16/19-4-2018 απόφασης Συγκλήτου, ΦΕΚ Β΄/2796/13-7-2018, ΑΔΑ : ΩΗΒ6469143-ΕΥΚ) απόφαση του Προέδρου της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα :«Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με (νέο) τίτλο "Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας", του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας», από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.
7. Την αριθμ.379/36/11-10-2018 (3^{ο} θέμα) προηγούμενη απόφαση της Συγκλήτου, περί έγκρισης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (η οποία δε δημοσιεύθηκε σε Φ.Ε.Κ.)
8. Το αριθμ.19/17-10-2018 πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού, περί έγκρισης-τροποποίησης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας».
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο **«Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» ("MSC in Supply Chain Management")**, σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα :

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΓΕΝΙΚΑ

1. Το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018–2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμό 2902 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2796/13-07-2018) και τις διατάξεις του ν.4485/2017 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, με δυνατότητα επέκτασης του στα οκτώ (8) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο και στόχο να παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προωθημένες γνώσεις σε επιστημονικά πεδία της Επιστήμης της Εφοδιαστικής που έχουν σχέση με την Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και της Διοίκησης Logistics των

επιχειρήσεων και οργανισμών. Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. έχει ως στόχους, αφενός μεν, την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν θέσεις που αφορούν στο σύστημα Logistics / Εφοδιαστικής των επιχειρήσεων και οργανισμών, και αφετέρου δε, την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την Επιστήμη της Εφοδιαστικής.

2. Ο σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλού επιπέδου θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση που θα οδηγήσει στην εξειδίκευση επιστημόνων που προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα βασικών σπουδών, στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
3. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να απασχοληθούν σε διοικητικές θέσεις του συστήματος Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε όλα τα επίπεδα μιας επιχείρησης και οργανισμού, σε επιχειρηματικές οντότητες του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, είτε κατασκευαστικές/μεταποιητικές, είτε παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας».
2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ, τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 8 έως 11 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο ν. 4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος την έχει η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος, η οποία: (α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32, (β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε., (γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., (δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων, (ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. και (στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον νόμο.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία

φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος

3. Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στις διατάξεις του ν.4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.
4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.
5. Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.
6. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της ΓΣ συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:
   (α) Η Επιτροπή Επιλογής: Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.
   (β) Η Συμβουλευτική Επιτροπή: Αποτελούμενη από μέλη ΕΠ και άλλους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των φοιτητών.
   (γ) Η Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης: Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.
   (δ) Η Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης: Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.
7. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στα πλαίσια της Γραμματείας του Τμήματος, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει

ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπερωριακές υπηρεσίες που παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές κατ' ανώτατο όριο. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος οδηγού και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος από τους ισοβαθμήσαντες υποψήφιος χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του ανώτατου αριθμού των εισακτέων.
2. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 3. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος και στο Διατμηματικό Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το τμήμα, σε σχέση με τον κατ’ έτος αριθμό των εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι 0,4 και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 3 (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ. Επίσης μπορεί να γίνονται δεκτοί υπό προϋποθέσεις (π.χ. παρακολούθηση ή εξέταση σε μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος) και απόφοιτοι άλλων σχολών με επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της Εφοδιαστικής Αλυσίδας μετά από αίτημα και απόφαση της Συνέλευσης.
2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγησης της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας, που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν τη διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού

καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως προκύπτει από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία: (α) Ελληνικό Πτυχίο Γλωσσομάθειας για την Αγγλική Γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2, ή άλλο ισοδύναμο, όπως π.χ. Lower, Cambridge ή Michigan, κ.ά., (β) IELTS, με ελάχιστο βαθμό 5,5 που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα χρόνια πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης, (γ) TOEFL, με ελάχιστο βαθμό 180, που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα χρόνια πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης και (δ) πτυχίο από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας.
4. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7, που ακολουθεί.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των διδάκτρων που ενδεχομένως θα καθοριστούν, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας, αντίγραφο διπλωματικής εργασίας (έντυπο ή ηλεκτρονικό - εφόσον αφορά θέματα διοίκησης Logistics και εφοδιαστικής

αλυσίδας), σύντομο σημείωμα - επιστολή του υποψηφίου (μέχρι μία σελίδα), με αναφορά στους λόγους συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ.

3. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (που σημειώνονται παραπάνω) θα προσκομίζονται στη φάση της υποβολής της αίτησης σε πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα τα οποία όμως θα προσκομιστούν επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές σε περίπτωση επιλογής και εγγραφής στο Π.Μ.Σ.
4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη Γ.Σ. του Π.Μ.Σ. ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.
5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό αξιολογικών μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).
6. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α	**Κριτήριο Αξιολόγησης**	**Αριθμός Μορίων**
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.).	**40,0**
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης (ή η κατοχή δεύτερου πτυχίου).	**10,0**
3	Διπλωματική εργασία σε θέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	**15,0**
4	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική μεθέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	**20,0**
5	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε	**15,0**

	έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, που είναι σχετικό με θέματα διοίκησης Logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	
	ΣΥΝΟΛΟ	**100,0**

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, όπου η κατοχή τίτλου σπουδών Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών Θετικών Επιστημών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών είναι απαραίτητη προϋπόθεση, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Για το δεύτερο και τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από το βαθμό του δεύτερου πτυχίου ή της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου με θέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

7. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης, που αντιστοιχούν σε ποσοστό 150% περίπου του αριθμού των θέσεων των εισακτέων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιοι.
8. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής

Μακεδονίας. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

9. Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Καθένα από τα τρία μέλη της επιτροπής παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεών του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.
10. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο 11. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.
11. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων (δηλαδή τα δίδακτρα του Α’ εξαμήνου), στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα τρία εξάμηνα σπουδών αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο

πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Η χρονική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τρία έτη για οποιοδήποτε λόγο όπως οφειλή μαθημάτων ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η Γ.Σ. μπορεί να χορηγήσει άδεια ή αναστολή φοίτησης διάρκειας από ένα ή σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μέχρι 2 έτη (πέραν του 8 μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου) για ειδικούς λόγους μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
2. Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε δώδεκα (12) μαθήματα. Κατά το Α΄ και Β΄ εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες - ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κατά το Γ΄ εξάμηνο οι φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ΠΜ - ECTS.
3. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS.
4. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική.
5. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης έχει ως εξής:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Θεματικής Ενότητας	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ	Θ	Α	ΦΕ/ ΕΒΔ.	ΠΜ
1	Διοίκηση Λειτουργιών Εφοδιαστικής	3	2	1	9	5
2	Μεθοδολογία έρευνας	3	2	1	9	5
3	Πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες εφοδιαστικής αλυσίδας	3	2	1	9	5
4	Οργάνωση και διοίκηση μεταφορών	3	2	1	9	5
5	Οργάνωση και διοίκηση προμηθειών	3	2	1	9	5
6	Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας	3	2	1	9	5
	Σύνολο	**18**	**12**	**6**	**54**	**30**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Θεματικής Ενότητας	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ	Θ	Α	ΦΕ/ ΕΒΔ.	ΠΜ
1	Διαχείριση αποθεμάτων και Συστήματα αποθήκευσης	3	2	1	9	5
2	Συστήματα ποιότητας στην εφοδιαστική αλυσίδα	3	2	1	9	5
3	Επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα	3	2	1	9	5
4	Ειδικά θέματα εφοδιαστικής και σύγχρονες εξελίξεις στην εφοδιαστική	3	2	1	9	5
5	Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα	3	2	1	9	5
6	Εφαρμογές επιχειρησιακής έρευνας στην εφοδιαστική αλυσίδα	3	2	1	9	5
	Σύνολο	**18**	**12**	**6**	**54**	**30**

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
	Σύνολο	**30**

Σύνολο Π/Μ = 60+30=90

Περιγράμματα Θεματικών Ενοτήτων

- *Διοίκηση λειτουργιών εφοδιαστικής:* Η ΘΕ εισάγει το σπουδαστή στις βασικές έννοιες, αρχές και πρακτικές της επιστήμης της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και στην παρουσίαση των βασικών λειτουργιών του συστήματος logistics.
- *Μεθοδολογία έρευνας:* Η συγκεκριμένη ΘΕ αφορά στις μεθόδους ανάκτησης πληροφορίας καθώς και στην οργάνωση, διαχείριση και αξιολόγηση της πληροφορίας που ανακτάται μέσα από δευτερογενή ή/και πρωτογενή έρευνα, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και αντιμετώπιση αναγκών που προκύπτουν κατά τη λειτουργική ή/και στρατηγική διαχείριση διαδικασιών εφοδιαστικής.
- *Πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογίες εφοδιαστικής αλυσίδας:* Η ΘΕ παρουσιάζει και αναλύει τις εφαρμογές των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στις λειτουργίες της εφοδιαστικής.
- *Οργάνωση και διοίκηση μεταφορών:* Η συγκεκριμένη ΘΕ μάθημα προσεγγίζει διάφορα θέματα των εμπορευματικών μεταφορών, ως επιμέρους λειτουργία των δραστηριοτήτων logistics, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη μελέτη της οργάνωσης και διοίκησης των μεταφορών από πρακτικής άποψης.
- *Οργάνωση και διοίκηση προμηθειών:* Η ΘΕ προσεγγίζει διάφορα θέματα της σύγχρονης Διοίκησης Προμηθειών (π.χ. ανάλυση σταδίων αγοραστικής διαδικασίας, επιλογή και αξιολόγηση προμηθευτών, ανάπτυξη παραμέτρων λήψης αποφάσεων για τις προμήθειες), καθώς επίσης προσεγγίζει σύγχρονες τεχνολογίες συστημάτων προμηθειών.
- *Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας:* Η ΘΕ εισάγει το σπουδαστή στις βασικές έννοιες της επιστήμης της Διοίκησης Εφοδιαστικής με σκοπό την κατανόηση του ρόλου στις επιχειρήσεις / οργανισμούς καθώς επίσης και στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της.
- *Εφαρμογές επιχειρησιακής έρευνας στην εφοδιαστική αλυσίδα:* Η ΘΕ προσεγγίζει τις διάφορες εφαρμογές της επιχειρησιακής έρευνας με έμφαση στην διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Εξετάζονται θέματα γραμμικού προγραμματισμού και μη γραμμικού προγραμματισμού και αναπτύσσονται μεθοδολογίες επίλυσης προβλημάτων.

- *Διαχείριση αποθεμάτων και συστήματα αποθήκευσης:* Η διδασκαλία της ΘΕ αποβλέπει στην εξοικείωση των σπουδαστών με τις βασικές αρχές της διαχείρισης των αποθεμάτων και στην κατανόηση των διαθέσιμων ποσοτικών τεχνικών για τη βελτιστοποίηση των διοικητικών αποφάσεων σχετικά με την οργάνωση και αναπλήρωση των αποθεμάτων έτσι ώστε να διασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο εξυπηρέτησης των πελατών επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα την κατά το δυνατόν μικρότερη κατανάλωση των διαθέσιμων πόρων της επιχείρησης ή γενικότερα της συνολικής αλυσίδας εφοδιασμού. Επιπροσθέτως, η διδασκαλία της ΘΕ αποβλέπει στην πλήρη κατανόηση των σπουδαστών με τα βασικά συστήματα αποθήκευσης και την εξοικείωσή τους με τα συστήματα διαχείρισης αποθηκών.
- *Επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα:* Η ΘΕ εισάγει το σπουδαστή στα επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα. Επικεντρώνεται στην εξέταση των ολοκληρωμένων επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων (συστήματα Enterprise Resource Planning) και στην επέκταση αυτών για την διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες (συστήματα Customer Relationship Management) καθώς και των σχέσεων με τα μέλη της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- *Συστήματα ποιότητας στην εφοδιαστική αλυσίδα:* Σκοπός της ΘΕ είναι η εισαγωγή του φοιτητή στην ποιότητα και κατ' επέκταση στην διοίκηση της ποιότητας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η διοίκηση ολικής ποιότητας είναι ο συνδυασμός των προσπαθειών της ικανοποίησης του πελάτη, της συμμετοχής όλων των εργαζομένων, την συνεισφοράς των προμηθευτών στο θέμα ποιότητας, και τη δημιουργία προϋποθέσεων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωσή της. Επίσης, το συγκεκριμένο μάθημα προσεγγίζει την ανάπτυξη διαφόρων συστημάτων ποιότητας (π.χ. ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 και ISO 28000) και την αλληλεπίδραση αυτών στην διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- *Ειδικά θέματα εφοδιαστικής και σύγχρονες εξελίξεις στην εφοδιαστική:* Η ΘΕ προσεγγίζει μια ποικιλία θεμάτων, εξελίξεων και προβλημάτων που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι διοικητές εφοδιαστικής (logisticsmanagers) και διαχειριστές εφοδιαστικών αλυσίδων (supplychainmanagers) που δραστηριοποιούνται στο τρέχον επιχειρηματικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Επίσης, το μάθημα εισάγει τον σπουδαστή στις βασικές έννοιες της διαχείρισης, αποθήκευσης και μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και τον εξοικειώνει με τις υφιστάμενες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το γενικότερο νομικό πλαίσιο που διέπει το αντικείμενο.
- *Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα:* Η ΘΕ προσεγγίζει τα διάφορα θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης τα οποία συνδέονται άμεσα και έμμεσα με τη διαχείριση διαδικασιών logistics καθώς και τη διαχείριση εφοδιαστικών αλυσίδων. Εξετάζονται τόσο το αντικείμενο της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης από τις διαδικασίες logistics, όσο και η περιβαλλοντική διαχείριση ως μέρος της συνολικής εταιρικής στρατηγικής καθώς και της διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας.

6. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει τον Μάιο κάθε έτους τον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και προτείνει τις αναγκαίες μεταβολές στην Γ.Σ.. Η Γ.Σ. αποφασίζει για τις αλλαγές του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του προγράμματος σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των

μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί 12 εβδομάδες. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων θα ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται καθημερινές κατά τις απογευματινές ώρες ή και τις ήμερες Σάββατο και Κυριακή για την εξυπηρέτηση των φοιτητών που είναι εργαζόμενοι.
3. Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους όλων των μαθημάτων μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές (έως 9 ώρες).
4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης αλλοδαπού διδάσκοντα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των παραπάνω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Γ.Σ. για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν το μέγιστο 10 διδακτικές ώρες από τις συνολικές δραστηριότητες ενός μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος και υποχρεούται να ξανα-παρακολουθήσει το μάθημα στον επόμενο κύκλο. Η δυνατότητα της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Για αδυναμία παρακολούθησης πέραν των δύο μαθημάτων ανά εξάμηνο για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Γ.Σ. μπορεί να δεχθεί οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα δίδακτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων.

7. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον έχει τη δυνατότητα, να το παρακολουθήσει ξανά στο επόμενο εξάμηνο, καταβάλλοντας παράλληλα δίδακτρα εγγραφής και φοίτησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.
8. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) Ο υπεύθυνος του μαθήματος πρέπει να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει την ύλη του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και (ζ) να σέβεται και τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ., ύστερα από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Συμβουλευτική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται γραπτές εξετάσεις, γραπτές εργασίες ή συνδυασμός και των δύο ανάλογα με το μάθημα μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται εξεταστικές περίοδοι, στο τέλος κάθε μαθήματος. Για όσους φοιτητές αποτύχουν ή απουσιάσουν για οποιοδήποτε λόγο στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή κάθε έτους. Η βαθμολόγηση εφόσον είναι επιτυχής η εξέταση σε αυτή την Β επαναληπτική περίοδο , δεν μπορεί να είναι παραπάνω από 5.Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες, που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις.
2. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες, που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.
3. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Τα αποτελέσματα προσκομίζονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν τον τελικό βαθμό και ανάλυση του τρόπου, που αυτός προέρχεται από τις τελικές εξετάσεις και τις εργασίες.
4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 ‘Άριστα’, (β) 7,0 έως 8,4 ‘Λίαν καλώς’, (γ) 5,0 έως 6,9 ‘Καλώς’ και (δ) 0,0 έως 4,9 ‘Κακώς’. Βαθμολογία κάτω του 5,0 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.
5. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στο τέλος του Α’ εξαμήνου, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μαθήματα στο τέλος του Α΄ εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο, οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Απορριπτικός βαθμός σε ένα ή δύο το πολύ μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για μία μόνο ακόμα φορά (στο τέλος του εξαμήνου) καταβάλλοντας ως εξέταστρα (για κάθε μάθημα) ποσό ίσο με 100€.

6. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα, που διδάσκονται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συμπληρώνονται ανωνύμως και σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο.
2. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, που αναλαμβάνει τη διανομή των ερωτηματολογίων στους φοιτητές, τη συλλογή τους και την επεξεργασία των στοιχείων.
3. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με γενικά κριτήρια, όπως αυτά που περιλαμβάνονται στις οδηγίες της ΑΔΙΠ αναφορικά με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ., και ειδικά κριτήρια, όπως η χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας για αυτό το επίπεδο σπουδών, κλπ.
4. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Η Σ.Ε. συντάσσει έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και την Γ.Σ. και στη συνέχεια υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ.
5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά κάθε διδάσκοντα και του παραδίδει αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που αφορούν τον ίδιο.
6. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται για δύο

συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας για ένα έτος στον διδάσκοντα, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

7. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. ή εξωτερικός συνεργάτης.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διπλωματική εργασία

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται σε ερευνητικά θέματα που εντάσσονται στο ευρύτερο πλαίσιο της επιστήμης της Εφοδιαστικής. Αποτελεί μία επιστημονική εργασία, που εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης στα γνωστικά πεδία / διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Η Διπλωματική Εργασία είναι ατομική και επιβλέπεται από ένα ακαδημαϊκό μέλος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. Στόχος, η εξειδίκευση του φοιτητή στο ερευνητικό αντικείμενο που αυτός έχει επιλέξει και η ολοκλήρωση μιας πρωτότυπης ερευνητικής διαδικασίας. Τα χρονικά ορόσημα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι:

1. Ανακοίνωση θεματικών περιοχών και επιβλεπόντων καθηγητών. Το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου ανακοινώνονται οι θεματικές περιοχές ή συγκεκριμένα θέματα που ενδιαφέρεται να εποπτεύσει κάθε διδάσκοντας και από τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να επιλέξουν αφού συνεννοηθούν για πιθανές λεπτομέρειες με κάθε διδάσκοντα. Ο κατάλογος με τα θέματα και τους επιβλέποντες καθηγητές αναρτάται στις ανακοινώσεις της γραμματείας και στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Κάθε διδάσκοντας μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως τριών (3) διπλωματικών εργασιών.
2. Ανάθεση διπλωματικής εργασίας. Έως την 20 Σεπτεμβρίου οι φοιτητές ο δηλώνουν την προτίμηση στις θεματικές ενότητες (μέχρι 3) που έχουν ανακοινωθεί στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή αναθέτει τον επιβλέποντα και τους εξεταστές καθηγητές στους φοιτητές αναρτώντας τις αναθέσεις έως τις 30 Σεπτεμβρίου. Η ανακοίνωση γίνεται στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

3. Αποστολή της ερευνητικής πρότασης. Το πρώτο δεκαήμερο του Νοεμβρίου ο φοιτητής αποστέλλει υποχρεωτικά στον επιβλέποντα καθηγητή την ερευνητική πρόταση που περιλαμβάνει ένα προσχέδιο της βιβλιογραφικής έρευνας και της μεθοδολογίας έρευνας.
4. Αποστολή τελικής διπλωματικής εργασίας. Το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου ο φοιτητής αποστέλλει στον επιβλέποντα καθηγητή την τελική διπλωματική του εργασία. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους κανόνες επιστημονικής έρευνας, όπως αυτοί περιγράφονται στον «Οδηγό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών» που βρίσκεται στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Παράταση της κατάθεσης της τελικής διπλωματικής εργασίας έκθεσης μπορεί να γίνει για σοβαρούς λόγους μετά από αίτημα μέχρι το πολύ ένα έτος , αφού έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Στα παραπάνω χρονικά όρια συμπεριλαμβάνονται και τυχόν επανάληψη ή βελτίωση της τελικής εργασίας ή ακόμη και αλλαγή θέματος.

   Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας απονέμεται βεβαίωση παρακολούθησης και όχι μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα δώδεκα (12) συνολικά μαθήματα του πρώτου του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4485/2017.
2. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος με τη δομή και τους κανόνες, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, θα αναθεωρηθεί με βάση την εμπειρία που θα αποκτηθεί από τη λειτουργία του και τις επικρατούσες συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 16ο: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, ποσοστό 60% τουλάχιστον του διδακτικού έργου θα υποστηριχθεί από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα

με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Το υπόλοιπο (μέχρι το πολύ 40%) ποσοστό του διδακτικού έργου θα ανατεθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ή σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή σε προσωπικό της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Σύμφωνα με τους νόμους 4485 και 4521 όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού.
3. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπερισχύει της ιεραρχικής θέσης.
4. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη ΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και των άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ..
5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη ΓΣ με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΕΠ του Τμήματος. Προς την κατεύθυνση αυτή θα καταβάλλεται προσπάθεια ώστε κάθε μάθημα να διδάσκεται από δύο διδάσκοντες, οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια.
6. Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος». Σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 4386/2016 οι ομότιμοι καθηγητές μπορούν να διδάσκουν σε Π.Μ.Σ. χωρίς αμοιβή.

7. Με αιτιολογημένη απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει: την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.
8. Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.
9. Κάθε διδάσκων θα μπορεί να διδάσκει ως σε πέντε μαθήματα στο Π.Μ.Σ., να επιβλέπει ως πέντε μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και να είναι σύμβουλος σπουδών ως σε οκτώ φοιτητές. Υπέρβαση των παραπάνω αριθμών είναι δυνατή σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, μετά από σχετική απόφαση του διευθυντή του Π.Μ.Σ.
10. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται με εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ., ανάλογα με το διαθέσιμο ετήσιο προϋπολογισμό του Προγράμματος και τις διατάξεις του σχετικού υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου.

ΑΡΘΡΟ 17ο: ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού, που θα διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να περιέχει μία πλήρως εξοπλισμένη με εποπτικά μέσα αίθουσα διδασκαλίας (χωρητικότητας 50 ατόμων) και μία αίθουσα διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος, με το χώρο της γραμματείας, αναγνωστήριο, βιβλιοθήκη, εργαστήρια και ερευνητικό εξοπλισμό.
2. Το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. προβλέπει τη διδασκαλία δώδεκα (12) συνολικά μαθημάτων και την επίβλεψη της εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται σε 71.250 € και κατανέμεται ως εξής:

Α/Α	Κατηγορία δαπάνης	Ευρώ	Ποσοστό
1	Αμοιβές / αποζημιώσεις διδακτικού προσωπικού	36.260	50,89%

2	Αμοιβές / αποζημιώσεις τεχνικού και διοικητικού προσωπικού	10.000	14,04%
3	Άλλες λειτουργικές δαπάνες (αναλώσιμα, συντήρηση εξοπλισμού, κλπ.)	415	0,58%
4	Λοιπά	3.200	4,49%
5	Ε.Λ.Κ.Ε. Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας	7.125	10%
6	Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας	14.250	20%
	Σύνολο	**71.250**	**100%**

3. Για τους παραπάνω υπολογισμούς έχουν ληφθεί υπόψη ότι το πρόγραμμα θα υποστηρίζεται έμμεσα από το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (αίθουσα διδασκαλίας, γραφεία διοικητικής υποστήριξης, κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 18ο: ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 37, του νόμου 4485/2017 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές, να προέρχεται από: (α) τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, (β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, (δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα, (ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, (στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, (ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Ενώ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου και σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.
2. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές, ως εξής: (α) εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού

προσωπικού των ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους και (β) τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

3. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για την επιβολή ή όχι κατάλληλου τέλους φοίτησης, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του. Η απόφαση για επιβολή ή όχι τέλους φοίτησης και η αναπροσαρμογή του κάθε χρόνο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ.
4. Τα δίδακτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που προβλέπονται, καταβάλλονται από τους φοιτητές μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η ΣΕ του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις: η πρώτη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται προκαταβολικά ως προϋπόθεση για την εγγραφή του φοιτητή στο εξάμηνο, ενώ η δεύτερη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης η δεύτερη δόση καταβάλλεται μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α’ δόση των διδάκτρων (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

6. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.
7. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από τη Συντονική Επιτροπή τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
8. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή. Οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης πρέπει να κάνουν υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα Ίδρυμα. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).
9. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. θα διατίθενται με απόφαση της Γ.Σ. για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, έξοδα μετακινήσεων συνεδρίων και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν.

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στην περίπτωση που καθορίζονται δίδακτρα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 18,

το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται πλήρεις υποτροφίες, που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων και μερικές υποτροφίες, που καλύπτουν το 50% των διδάκτρων.

2. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο αποκλειστικά και μόνο τις επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Για τους νέους εισακτέους, δεν προβλέπονται υποτροφίες. Για κάθε επόμενο εξάμηνο δικαιούχοι υποτροφίας θα είναι οι πρώτοι σε επιδόσεις φοιτητές που εγγράφονται στο Β’ εξάμηνο του προγράμματος των σπουδών τους, έχοντας ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους από τα προηγούμενα εξάμηνα σπουδών.
3. Οι υποτροφίες θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Δικαιούχοι των υποτροφιών θα είναι οι πρώτοι της σειράς κατάταξης με τη μεγαλύτερη μέση βαθμολογία στα έξι μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου τους και – στις περιπτώσεις μερικής υποτροφίας - θα απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής της Β’ δόσης των διδάκτρων του εξαμήνου τους.
4. Ο αριθμός των υποτροφιών της κάθε κατηγορίας και ανά εξάμηνο, θα καθορίζεται κάθε φορά από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος και τον αριθμό των εν δυνάμει υποψηφίων υποτρόφων.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Σε οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται αν έχει χρησιμοποιηθεί το έργο ή/και απόψεις άλλων.
2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή άλλης εργασίας, καθώς και η χρησιμοποίηση άλλης εργασίας - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη διαγραφή.
3. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.
4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση το προβλήματος

στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. έχει δικτυακό τόπο του στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημος δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.
2. Υπάρχει η δυνατότητα το Π.Μ.Σ. να διατηρεί προφίλ σε δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή του Π.Μ.Σ και την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Συντονιστική Επιτροπή θα έχουν επιπλέον την αρμοδιότητα των επιτροπών, που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 4, εκτός αν κατά περίπτωση οριστεί διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
2. Υπεύθυνη για τη γραμματειακή / διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα οριστεί από τη ΓΣ.
3. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 45 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114/04.08.2017).

Ο Πρόεδρος της Συγκλήτου

Δημήτριος Δ. Χασάπης
Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας