

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

1) Την αίτηση παροχής υπηρεσίας με αριθμ. πρωτ. 2950/19.09.2017

2) Την Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. 278/20.09.2017,

προκηρύσσει την ανάθεση σύμβασης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας εργασιών επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού του Ιδρύματος από ξυλουργό, συνολικού προϋπολογισμού 744,00 € (καθαρό ποσό 600,00 € + ΦΠΑ 24%). Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 0.412.

3) Αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας και αναλυτική περιγραφή

Η υπηρεσία αφορά την αποσυναρμολόγηση, τη μεταφορά, την συναρμολόγηση και την τοποθέτηση-στερέωση 5 ξύλινων δίφυλλων ντουλαπών διαστάσεων (2,00Χ1,60Χ0,60μ)(ύψος Χ πλάτος Χ βάθος) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, από τα παλαιά γραφεία, στα νέα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος. Υλικά που ενδεχομένως θα χρειαστούν θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης αφορά την επισκευή 5 θυρών που βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας και οι οποίες έχουν φθαρεί, λόγω παλαιότητας. Πιο συγκεκριμένα αφορά, την επί τόπου επισκευή των θυρών ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό, τη μεταφορά, την επισκευή και την επανατοποθέτησή τους στον χώρο τον οποίο βρίσκονταν αρχικά. Υλικά που ενδεχομένως θα χρειαστούν θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

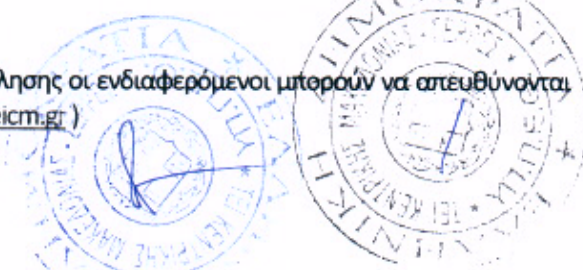
Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

4) Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» του Ν. 4412/2016.

Το χρονικό διάστημα της ως άνω ζητούμενης υπηρεσίας θα είναι από την κοινοποίηση στον ανάδοχο και για χρονικό διάστημα δεκαπέντε(15) ημερών.

Για θέματα που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Κουλόγιαννη Χρήστο τηλ. 23210 49 222 (email: ckoulo@teicm.gr)



5) Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες), μέχρι και την Δευτέρα 02-10-2017 και ώρα 10:00 π.μ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Για την παροχή υπηρεσίας «ξυλουργικών εργασιών,
στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) . Κεντρικής Μακεδονίας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Δευτέρα 02-10-2017.

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφερόμενη τιμή με υπογραφή και σφραγίδα του υπεύθυνου του οικονομικού φορέα.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 80 του Ν. 4412/12.

Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.



Ο Δεσφών καθήκοντα Πρύτανη
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Μουσιάδης Αναστάσιος
Καθηγητής



Ακριβές φωτοαντίγραφο
από τη Γραμματεία

Ευαγγελία Δράκου

Εσωτ. Διανομή:

- psavvas@teicm.gr, για ανάρτηση στο site του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- Υπεύθυνος Προδιαγραφών: Κουλόγιαννης Χρήστος techyp@teicm.gr Τηλ: 23210 49222
- Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας