



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,  
Προμηθειών & Περιουσίας  
Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες, 621 24  
Τηλ: 23210 49106, 49156  
FAX: 23210 46556  
Email: [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)  
Πληροφορίες: Μαρία Μπάκα**

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 19929  
ΑΔΑ (περίληψης): ΩΖΘΚ469143-Ψ0Χ

Σέρρες, 22-12-2015  
Αριθμ. Πρωτ.: 4144

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς»**

Προϋπολογισμού €220.400,00 χωρίς ΦΠΑ (€271.092,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), για δεκαεννέα (19) μήνες (ήτοι από 1-6-2016 έως 31-12-2017) με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για έξι (6) μήνες ποσού 69.600,00€ χωρίς ΦΠΑ (€85.608,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει σχετική προσφορά.

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αρ. Διακήρυξης: 12/2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας προκηρύσσει

**Ηλεκτρονικό Διεθνή Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό** για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «**Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς**».

1. **Κριτήριο κατακύρωσης** η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη

2. Ο **προϋπολογισμός** του έργου είναι €220.400,00 χωρίς ΦΠΑ (€271.092,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), για δεκαεννέα (19) μήνες (ήτοι από 1-6-2016 έως 31-12-2017) με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για έξι (6) μήνες ποσού 69.600,00€ χωρίς ΦΠΑ (€85.608,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), ο οποίος αναλύεται ως εξής:

A. Επιμερισμός ανά πόλη

Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες	264.081,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς	7.011,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες (Δικαίωμα παράτασης)	83.394,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς (Δικαίωμα παράτασης)	2.214,00€ με ΦΠΑ

B. Επιμερισμός ανά έτος

Οικονομικό έτος 2016	99.876 € με ΦΠΑ
Οικονομικό έτος 2017	171.216 € με ΦΠΑ
Οικονομικό έτος 2018 (Δικαίωμα παράτασης)	85.608 με ΦΠΑ

3. **Ταξινόμηση κατά CPV:** 79713000-5

4. **Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης** είναι για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 με δικαίωμα παράτασης έως 30-6-2018. Σε περίπτωση που η διαδικασία ολοκληρωθεί μετά την 1-6-2016 το ποσό της προς υπογραφή σύμβασης θα μειωθεί ανάλογα.

5. **Αναθέτουσα Αρχή:** ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Τέρμα Μαγνησίας, 621 24 Σέρρες, email: [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)

6. **Τόπος παράδοσης του έργου:** Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Σέρρες – Κιλκίς)

7. **Υποβολή προσφορών:** ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/13 και στην Π1/2390/13 (ΦΕΚ Β'/2677/21-10-13). Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η 23/12/2015 και ώρα 09:00π.μ. **Η προθεσμία υποβολής εκπνέει στις 12/02/2016 και ώρα 15:00μμ.** Προσφορές γίνονται δεκτές είτε για το σύνολο του έργου ή είτε για επιμέρους τμήματα (ανά πόλη).

8. **Γλώσσα:** Ελληνική

9. **Αποσφράγιση προσφορών:** η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών μέσω της ηλεκτρονικής

πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ θα πραγματοποιηθεί στις **18/02/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00π.μ.**, δηλαδή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τους αρμόδιους πιστοποιημένους στο σύστημα υπαλλήλους του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

10. **Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι της ειδικής άδειας λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.

11. **Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. – διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

12. **Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές

13. **Ισχύς προσφορών:** οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους και ισχύουν για εκατόν πενήντα (150) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

14. **Παραλαβή των εγγράφων στοιχείων του διαγωνισμού:** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στο οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της. Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από τη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 και της Υ.Α Π1/2390/2013.

Επίσης η διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή μέσω Διαδικτύου στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής [www.teicm.gr](http://www.teicm.gr)

15. **Απαιτούμενες Εγγυήσεις: «Εγγύηση συμμετοχής»:** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής το ύψος της οποίας αντιστοιχεί στο **2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά πόλη για την οποία υποβάλλεται προσφορά** (άνευ Φ.Π.Α.). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**«Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης»:** Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει την εγγύηση η οποία αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

16. **Περίληψη της διακήρυξης:**

- Περίληψη της διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 22/12/2015.

- Θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων του Φύλλου της Ελληνικής Κυβερνήσεως στις 24/12/2015.

- Θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο στις 24/12/2015.

17. **Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**

**Αναστάσιος Μωυσιάδης  
Καθηγητής**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

	Σελίδες
<b>ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ</b>	6
<b>Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Δημοσίευση</b>	6
1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή	6-7
1.2. Έδρα / Στοιχεία Επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής	7
1.3. Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης	7
<b>Άρθρο 2: Αντικείμενο διαγωνισμού – Προϋπολογισμός</b>	7
2.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού	7-8
2.2. Προϋπολογισμός του Διαγωνισμού	8
<b>Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία</b>	8-9
<b>Άρθρο 4: Παραλαβή τευχών διαγωνισμού – Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών / Διευκρινίσεων</b>	10
<b>Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας</b>	10
<b>Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό</b>	10-11
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>	11
<b>Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό</b>	11
7.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό	11-12
7.2. Δεν γίνονται δεκτοί	12
<b>ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>	12
<b>Άρθρο 8: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος υποβολής της Προσφοράς</b>	12-13
<b>Άρθρο 9: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς</b>	14
9.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14-20
9.1.1. Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής	20-21
9.2. Τεχνική Προσφορά	21-22
9.3. Οικονομική Προσφορά	22-23
<b>Άρθρο 10: Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	23
10.1. Επιλογή Αναδόχου	23-24
10.2. Μέθοδος Αξιολόγησης	24
10.3. Διαδικασία Αξιολόγησης	24
<b>Άρθρο 11: Η Ισχύς των Προσφορών</b>	24-25
<b>Άρθρο 12: Εγγυήσεις</b>	25
12.1. Εγγυητική Συμμετοχής	25-26
12.2. Εγγυητική καλής εκτέλεσης	26-27

<b>Άρθρο 13: Διαγωνιστική Διαδικασία</b>	27
13.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς	27
Α΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς	27
Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς	27-28
Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση	28
<b>Άρθρο 14: Δικαιολογητικά για την κατακύρωση</b>	28
14.1. Δικαιολογητικά κατακύρωσης	28-30
14.2. Διευκρινήσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	30-31
<b>Άρθρο 15: Απόρριψη προσφορών</b>	31-32
<b>Άρθρο 16: Ματαίωση</b>	32
<b>ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ– ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>	33
<b>Άρθρο 17: Συμβάσεις – Διάρκεια Σύμβασης – Λύση Σύμβασης</b>	33
<b>Άρθρο 18: Τρόπος πληρωμής</b>	33-34
<b>ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b>	34
<b>Άρθρο 19: Προσφυγές</b>	34-36
<b>Άρθρο 20:Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις</b>	36-37
<b>Άρθρο 21: Τόπος εκτέλεσης του Έργου</b>	37
<b>Άρθρο 22: Ανωτέρα Βία</b>	37
<b>Άρθρο 23: Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις</b>	37-38
<b>Άρθρο 24: Εμπιστευτικότητα</b>	38
<b>Άρθρο 25: Υποχρεώσεις Αναδόχου</b>	38-39
<b>Άρθρο 26: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία</b>	40
<b>ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	41
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ</b>	41-44
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ</b>	45
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	48-52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΥΜΒΑΣΗ	53-59

**ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΑ**

**Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Δημοσίευση**

**1.1 Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή**

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, Τέρμα Μαγνησίας, 621 24, Σέρρες, <a href="http://www.teicm.gr">www.teicm.gr</a> , email: <a href="mailto:prom@teicm.gr">prom@teicm.gr</a> , τηλ. 23210 49106, Fax: 23210 46556.															
<b>Περιγραφή</b>	«Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς»															
<b>Είδος Διαδικασίας</b>	Ηλεκτρονικός Διεθνής Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός															
<b>Κριτήριο επιλογής</b>	Η χαμηλότερη τιμή <b>ανά πόλη</b>															
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	<p>€220.400,00 χωρίς ΦΠΑ (€271.092,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), για δεκαεννέα (19) μήνες (ήτοι από 1-6-2016 έως 31-12-2017) με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για έξι (6) μήνες ποσού 69.600,00€ χωρίς ΦΠΑ (€85.608,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%). Η δαπάνη οποία επιμερίζεται ως εξής:</p> <p><b>A. Επιμερισμός ανά πόλη</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες</td> <td>264.081,00€ με ΦΠΑ</td> </tr> <tr> <td>Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς</td> <td>7.011,00€ με ΦΠΑ</td> </tr> <tr> <td>Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες (Δικαίωμα παράτασης)</td> <td>83.394,00€ με ΦΠΑ</td> </tr> <tr> <td>Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς (Δικαίωμα παράτασης)</td> <td>2.214,00€ με ΦΠΑ</td> </tr> </table> <p><b>B. Επιμερισμός ανά έτος</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Οικονομικό έτος 2016</td> <td>99.876 € με ΦΠΑ</td> </tr> <tr> <td>Οικονομικό έτος 2017</td> <td>171.216 € με ΦΠΑ</td> </tr> <tr> <td>Οικονομικό έτος 2018 (Δικαίωμα παράτασης)</td> <td>85.608 με ΦΠΑ</td> </tr> </table>		Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες	264.081,00€ με ΦΠΑ	Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς	7.011,00€ με ΦΠΑ	Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες (Δικαίωμα παράτασης)	83.394,00€ με ΦΠΑ	Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς (Δικαίωμα παράτασης)	2.214,00€ με ΦΠΑ	Οικονομικό έτος 2016	99.876 € με ΦΠΑ	Οικονομικό έτος 2017	171.216 € με ΦΠΑ	Οικονομικό έτος 2018 (Δικαίωμα παράτασης)	85.608 με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες	264.081,00€ με ΦΠΑ															
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς	7.011,00€ με ΦΠΑ															
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες (Δικαίωμα παράτασης)	83.394,00€ με ΦΠΑ															
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς (Δικαίωμα παράτασης)	2.214,00€ με ΦΠΑ															
Οικονομικό έτος 2016	99.876 € με ΦΠΑ															
Οικονομικό έτος 2017	171.216 € με ΦΠΑ															
Οικονομικό έτος 2018 (Δικαίωμα παράτασης)	85.608 με ΦΠΑ															
<b>Προϋπολογισμός που βαρύνει</b>	Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικών ετών 2016, 2017, 2018															
<b>Είδος Σύμβασης</b>	Παροχής Υπηρεσιών															
<b>Εναλλακτικές προσφορές</b>	Δεν επιτρέπονται															
<b>Εγγυήσεις</b>	Απαιτείται εγγύηση συμμετοχής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί στο <b>2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης ανά πόλη για την οποία υποβάλλεται προσφορά</b> (άνευ Φ.Π.Α.). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.															
<b>Ταξινόμηση κατά CPV</b>	79713000-5															

<b>Δημοσίευση</b>	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	22/12/2015
	Στο Φ.Ε.Κ Δημοσίων Συμβάσεων	24/12/2015
	Στον Ημερήσιο Τύπο	24/12/2015
<b>Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης</b>	4144/22-12-2015	
<b>Τόπος Παροχής του Έργου</b>	Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες (Τέρμα Μαγνησίας) και στο Κιλκίς (Γ. Αργυρού 16)	
<b>Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών</b>	23/12/2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9:00 π.μ.	
<b>Προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών</b>	Μέχρι τις 12/02/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.	
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης ηλεκτρονικών προσφορών</b>	18/02/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 9:00 π.μ.	

## 1.2 Έδρα / Στοιχεία Επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής

**Αναθέτουσα Αρχή** είναι το ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

**Διεύθυνση:** Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες, 621 24.

**Πληροφορίες παρέχονται:** για τους γενικούς και ειδικούς όρους/τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης από την κα Μαρία Μπάκα (τηλ. 23210 49106, φαξ 23210 46556 και email [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)).

## 1.3 Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

1. Αποστολή για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 22/12/2015
2. Δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ & ΕΣΗΔΗΣ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))
3. Δημοσίευση στο ΦΕΚ στις 24/12/2015
4. Δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο και ειδικότερα στις οικονομικές εφημερίδες «Ηχώ των Δημοπρασιών Αθηνών», «Οικονομική Θεσσαλονίκης», στις τοπικές εφημερίδες «Σερραϊκών Θάρρος», «Ημερησία» στις 23/12/2015 και στην εβδομαδιαία «Νέα Πορεία» στις 24/12/2015.
5. Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας [www.teicm.gr](http://www.teicm.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

## Άρθρο 2: Αντικείμενο διαγωνισμού – Προϋπολογισμός

### 2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς» για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 με δικαίωμα παράτασης έως 30-6-2018. Σε περίπτωση που η διαδικασία ολοκληρωθεί μετά την 1-6-2016 το ποσό της προς υπογραφή σύμβασης θα

μειωθεί ανάλογα.

Οι προδιαγραφές και λοιποί ειδικοί όροι περιλαμβάνονται στο ΜΕΡΟΣ ΣΤ' (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I & II), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όλοι οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία, όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο (π.χ. επιθυμητό κ.λπ.). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις (ποσοτικές ή ποιοτικές) από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

## 2.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι €220.400,00 χωρίς ΦΠΑ (€271.092,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), για δεκαεννέα (19) μήνες (ήτοι από 1-6-2016 έως 31-12-2017) με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για έξι (6) μήνες ποσού 69.600,00€ χωρίς ΦΠΑ (€85.608,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%), ο οποίος αναλύεται ως εξής:

### A. Επιμερισμός ανά πόλη

Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες	264.081,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς	7.011,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στις Σέρρες (Δικαίωμα παράτασης)	83.394,00€ με ΦΠΑ
Δαπάνη για τις εγκαταστάσεις στο Κιλκίς (Δικαίωμα παράτασης)	2.214,00€ με ΦΠΑ

### B. Επιμερισμός ανά έτος

Οικονομικό έτος 2016	99.876 € με ΦΠΑ
Οικονομικό έτος 2017	171.216 € με ΦΠΑ
Οικονομικό έτος 2018 (Δικαίωμα παράτασης)	85.608 με ΦΠΑ

## Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία

- 1) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α /1.2.95) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 2) Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27.11.95)«Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
- 3) Το Ν. 2198/94 σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 24.
- 4) Το Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
- 5) Το Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.3.2007 τ. Α'), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την



- Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
- 7) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
  - 8) Το Ν.3886/2010, «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
  - 9) Το Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας – επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»
  - 10) Το Ν. 3861/2010 «ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο *Πρόγραμμα Διαύγεια* και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
  - 11) Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ τ. Α' /22-11-2010)
  - 12) Το Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
  - 13) Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
  - 14) Το Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
  - 15) Το Ν. 4013/2011, άρθρο 11, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
  - 16) Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /19.7.74) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,
  - 17) Το Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /24.11.83)«Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  - 18) Το Ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' /164/1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3707/2008.
  - 19) Την με αριθμ. πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
  - 20) Του άρθρου 8 του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2010).
  - 21) Ν. 4013/2011, άρθρο 11, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
  - 22) Το Π.Δ. 122/2012 «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
  - 23) Την με αριθμ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
  - 24) Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
  - 25) Το Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
  - 26) Την με αριθμ. πρωτ. 170729/26-10-2015/Β2 Υπουργική Απόφαση που αναφέρεται στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια διαγωνισμού για τις Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.
  - 27) Την με αριθμ. πρωτ. 1032/21.03.2014 Απόφαση Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τον ορισμό Υπευθύνου για την ηλεκτρονική ανάρτηση διακηρύξεων του τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (ΑΔΑ:ΒΙΞ9469143-Ξ96).
  - 28) Την αριθμ. αποφ. 544/61/22-12-2015 της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια ηλεκτρονικού διεθνή δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού

#### **Άρθρο 4: Παραλαβή τευχών διαγωνισμού – Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών / Διευκρινίσεων**

**4.1.** Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται: α) σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση [www.teicm.gr](http://www.teicm.gr) και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. β) σε έντυπη μορφή και δωρεάν από το Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών & Περιουσίας – Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες, κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, γραφείο 3, αρμόδιο πρόσωπο: Μπάκα Μαρία – τηλ. 23210 49106 – 23210 49156, τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 09.00πμ – 13.00μμ.

**4.2.** Τυχόν διευκρινίσεις και τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα διατίθενται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί ευθύνη κάθε ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για τις τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων – τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό της Διακήρυξης του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

**4.3.** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του Διαγωνισμού ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

**4.4.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, έως 02/02/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών, έως 05/02/2016. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**4.5.** Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.teicm.gr>

**4.6.** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**4.7.** Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων συνάγεται, κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

**4.8.** Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, και αποκρούσεις όρων της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας**

5.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση, τα οποία θα εκδίδονται από την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

5.2. Κάθε συνεννόηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

5.3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

#### **Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

6.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του – σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η

οποία αναγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας προκήρυξης.

6.2. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

#### **7.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

(α) **οι κάτοχοι της ειδικής άδειας λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας**, σύμφωνα με το Ν.2518/97 άρθρο 1.

(β) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που πληρούν την προϋπόθεση (α).

(γ) Ενώσεις των πιο πάνω φυσικών ή/και νομικών προσώπων εφόσον καθένας από τους συμμετέχοντες στην ένωση πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση (α) και υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι ενώσεις αυτές δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Πάντως, η επιλεγείσα ένωση δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δικαιούται να συμμετέχει μόνο με μία προσφορά για κάθε πόλη. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν αυτόνομα στο διαγωνισμό, δεν μπορούν να συμμετέχουν στον ίδιο διαγωνισμό και ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων, οι υποβληθείσες προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι ανωτέρω συμμετέχοντες αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος “προμηθευτής” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (β) και (γ) κατηγορίες.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους με ανάλογο πιστοποιητικό ή, εφόσον τέτοιο πιστοποιητικό δεν εκδίδεται στο οικείο κράτος, να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με

χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

## **7.2. Δεν γίνονται δεκτοί**

(α) Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που συμμετέχουν στο διαγωνισμό έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

(δ) Όσοι προμηθευτές υποβάλουν προσφορά κατά την οποία προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου.

(ε) Όσες επιχειρήσεις υπόκεινται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

(στ) Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

(ζ) Όσοι δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 7.1 της παρούσας.

## **ΜΕΡΟΣ Γ΄ : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **Άρθρο 8: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος υποβολής της Προσφοράς**

**8.1.** Η προθεσμία υποβολής των προσφορών **εκπνέει στις 12/02/2016, ώρα 15:00**, 52 τουλάχιστον ημέρες μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης στην ΕΕΕΕ. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007, το Ν. 4155/2013 και τα άρθρα 5 και 11 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

**8.2.** Οι προσφορές θα υποβληθούν σε ηλεκτρονικό φάκελο. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής: 1) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» καθώς και 2) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»,

- 8.3.** Ο υποψήφιος συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
- 8.4.** Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
- 8.5.** Από το σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
- 8.6.** Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
- 8.7.** Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
- 8.8.** Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη πλέον ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.
- 8.9.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού διατηρεί πάντοτε και σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από συμμετέχοντα στον διαγωνισμό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 8.10.** Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- 8.11.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 8.12.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 8.13.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» με τη χρήση του σχετικού πεδίου του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**

Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 1 του Ν. 2690/1999.

Όσον αφορά στα ιδιωτικά έγγραφα καθώς και έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, ισχύουν ομοίως τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του ως άνω Νόμου 4250/2014 και υποβάλλονται σε μορφή .pdf.

Έγγραφα, δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) που υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση, υποβάλλονται δε στο διαγωνισμό σε μορφή αρχείου pdf.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά, στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα:

### 9.1.Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007, το Ν. 4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, <u>καθώς και αντίγραφο αυτής</u> . Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2.	<b>Ένορκη βεβαίωση</b> , ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκου, του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
3.	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b> <b>Υπεύθυνη δήλωση (1)</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία : i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν ii. Ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: <ul style="list-style-type: none"><li>• Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li><li>• Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).</li><li>• Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη</li></ul>

- κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
  - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις (για τα αλλοδαπά πρόσωπα).
  - Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
  - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
  - Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
  - Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
  - Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

**Υπεύθυνη δήλωση (2)** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

Ο Υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι:

- i. Η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται πλήρως, ανεπιφυλάκτως και επί ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.
- ii. Δέχεται τις τοπικές συνθήκες και τους όρους εργασίας.
- iii. Δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 6 περ. β του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.
- iv. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή τμήμα (πόλη) του προκηρυσσόμενου έργου.
- v. Η εταιρεία έχει εκπληρώσει στο ακέραιο όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις έναντι των φορέων, με τους οποίους έχει συμβληθεί μέχρι σήμερα.
- vi. Πριν την έναρξη των εργασιών, θα προσκομισθεί κατάσταση του προσωπικού, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, το οποίο θα εργάζεται για την ασφάλεια – φύλαξη των χώρων των κτηρίων.
- vii. Παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου των υπηρεσιών.
- viii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της **ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας**, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, θα τηρεί

	<p>το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.</p> <p>ix. Ο προσφέρων που θα επιλεγεί ως ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων, καθώς και των κτηρίων. Η ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.</p> <p>x. Ότι λαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μετά την αξιολόγηση των προσφορών.</p> <p>xi. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.</p> <p>xii. Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p> <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.</li><li>2. Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</li><li>3. Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός</li><li>4. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του</li></ol>
4.	<p>Τα <b>νομιμοποιητικά έγγραφα</b> κάθε συμμετέχοντος και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΦΕΚ σύστασης</li><li>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</li><li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου</li><li>4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.</li><li>5. Βεβαίωση πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</li></ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.</li><li>2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li><li>3. Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.</li></ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το</p>



	<p>σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Συνεταιρισμός</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τα δικαιολογητικά σύστασής του</li><li>• Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</li></ul> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>φυσικό πρόσωπο</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Θα καταθέσει από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία «Έναρξη Επιτηδεύματος» και τις μεταβολές του</li></ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ένωση ή Κοινοπραξία</b>:</p> <p>Α. Για <b>κάθε μέλος</b> της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις</li><li>• Τα ανωτέρω Δικαιολογητικά</li></ul> <p>Β. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li><li>• Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας</li><li>• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου</li><li>• Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li><li>• Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li></ul> <p>Γ. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Στην Ένωση / Κοινοπραξία, και</li><li>• Στο Διαγωνισμό</li></ul> <p>Επίσης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.</li><li>• Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</li></ul> <p>Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.</p>
5.	<b>Παραστατικό εκπροσώπησης</b> προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος

	<p>Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Φυσικά πρόσωπα:</b> πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</li> <li>• <b>Α.Ε., Συνεταιρισμοί:</b> απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.</li> <li>• <b>Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.:</b> Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.</li> <li>• <b>Ενώσεις /Κοινοπραξίες:</b> Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.</li> </ul>
6.	<p><b>Αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας</b> από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν.2518/97 ΦΕΚ 164/Α/97 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3707/2008 ΦΕΚ 209/Α/2008).</p>
7.	<p><b>Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.</li> <li>2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση οφείλει να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας.</li> <li>3. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συνεργασίες (πελάτες) της εταιρείας για τα 3 τελευταία έτη.</li> </ol>
8.	<p><b>Δικαιολογητικά – στοιχεία σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του Προσφέροντος</b></p> <p><b>Α.</b> Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας και τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση των υπό ανάθεση υπηρεσιών.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα ή περισσότερα έργα υπηρεσιών ανάλογης φύσης, με προϋπολογισμό υλοποίησης τουλάχιστον του ενός τρίτου του με την παρούσα προκηρυχθέντος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ποσοστό 40% ή μεγαλύτερο και ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει να αντιστοιχεί στο ένα τρίτο του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση, με την παρούσα, υπηρεσιών.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που παρασχέθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του Δημοσίου ή Ιδιωτικού παραλήπτη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του</li> </ul>

ιδιώτη οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

#### **Β. Διευκρινίσεις**

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της προφοράς του και όχι εκ των υστέρων.

#### **Β.1. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία:**

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/ Κοινοπραξία,

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά, μέσω της επίκλησης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των μερών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα άρθρα 45, παρ. 2 και 46, παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.

- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Γ. Δήλωση** σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει η εταιρεία για την εκτέλεση της σύμβασης

#### **Δ. Πιστοποιητικά** τήρησης προτύπων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικό ISO 9001: 2008** στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001:2007**.

**Ε. Υπεύθυνη δήλωση** ότι: α) το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα κατέχει άδεια εργασίας σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων και Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.3707/2008, και β) Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/1997).

	<p><b>ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση</b> ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος διαθέτει βεβαίωση πάνω σε Βασικές αρχές Α' Βοηθειών, καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση με την χρήση κούκλας, αιμορραγίες.</p> <p><b>Ζ. Υπεύθυνη δήλωση</b> ότι ο ανάδοχος διαθέτει <b>άδεια στολής</b> εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.</p>
10.	Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό αλλοδαπής εταιρείας ή φυσικού προσώπου, θα πρέπει να ορισθεί από τον υποψήφιο νόμιμος εκπρόσωπος και αντίκλητος στην Ελλάδα, με Υπεύθυνη Δήλωση.
<p><b>Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή από αυτόν εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.</b></p> <p><b>Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.</b> Επισημαίνεται ότι, τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά</b>» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.</p> <p><b>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) η Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.</b></p>	

### Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. **Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».**

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

#### 9.1.1. Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των επτά (7) εργάσιμων ημερών.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και

- αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
  5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας,
  6. οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
  7. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## 9.2.Τεχνική Προσφορά

1. Η **Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.
2. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
3. Από το σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
4. Η **Τεχνική Προσφορά** θα πρέπει να **περιλαμβάνει** τα ακόλουθα **επί ποινή απορρίψεως**:

Ο Φάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι & ΙΙ**.

Επίσης ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Στην τεχνική προσφορά περιλαμβάνονται:

- Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των εργασιών, και
- Δήλωση ότι διαθέτει την αναγκαία υποδομή για να υλοποιήσει τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις, **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και δεν απαιτείται θεώρηση.

Εφόσον πρόκειται για ένωση προμηθευτών, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία θα πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό της ο οποίος έχει οριστεί με συμβολαιογραφική πράξη.

Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων όρων όπως «δωρεάν») συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών

(3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

### 9.3. Οικονομική Προσφορά

1. Ο υποψήφιος συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
2. Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (και οικονομική προσφορά).
3. Από το σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
4. Η προσφερόμενη οικονομική προσφορά θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Στην οικονομική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, (θα αναγράφεται αναλυτικά κόστος δαπάνης του διαγωνιζόμενου σε αποδοχές προσωπικού για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη) και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας όπως, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης για την αστική ευθύνη έναντι τρίτων καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, κρατήσεις και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος. Όπως επίσης και το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους. Επίσης, **υποχρεωτικά** θα επισυναφθεί στην προσφορά και αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών φύλαξης. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας.

Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς (ηλεκτρονικό αρχείο) εξειδικεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το αρθρ. 22 του ν. 4144/2013, όπως αυτό αντικατέστησε το αρθρ. 68 του ν. 3863/2010 (Α'115):

*«Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:*

*α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.*

*β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.*

*γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.*

*δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.*

*ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.*

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Ο παραπάνω όρος συμπληρώνεται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

5. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την **ποινή του αποκλεισμού**.
6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο.
7. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή **η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
9. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
  - α) Τιμή σε ευρώ για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών
  - β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας φύλαξης των εγκαταστάσεων που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο υποψήφιος για την φύλαξη

10. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, **επί ποινή αποκλεισμού**.

## Άρθρο 10: Κριτήριο Κατακύρωσης

### 10.1. Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ανά πόλη συνολικής προσφοράς για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017, υπηρεσιών ασφάλειας - φύλαξης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και όπως ορίζεται στις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 και του Π.Δ. 60/2007.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται αυτός που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή στο άρθρο 8α του ιδίου Διατάγματος, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους χαμηλότερη προσφορά και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών κι τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

## 10.2. Μέθοδος Αξιολόγησης

Κατά την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών συμμετέχουν μόνο οι προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές στα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού.

Οι προσφορές κατατάσσονται με βάση τη χαμηλότερη τιμή ανά πόλη χωρίς ΦΠΑ.

## 10.3. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Μετά την αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, ελέγχονται οι κατατεθέντες φάκελοι ως προς την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής:
  - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
  - παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης.
  - Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρισθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

## Άρθρο 11: Η ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν πενήντα (150) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς,



δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
  - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
  - Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## Άρθρο 12: Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορείου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
3. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### 12.1. Εγγυητική Συμμετοχής

Η προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί στο **2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά πόλη για την οποία υποβάλλεται προσφορά** (χωρίς το Φ.Π.Α.).

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τον αριθμό και τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης.
- η. την ημερομηνία του διαγωνισμού
- θ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **(Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη ήτοι 10-08-2016).**

Τους όρους ότι:

- Ι. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

- II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- V. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**Αναγκαία στοιχεία** της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά, **με ποινή απορρίψεως**, είναι:

1. η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.
2. ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
3. το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
4. η ημερομηνία έκδοσής της
5. τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, **πέραν των αναγκαίων στοιχείων**, μπορούν να καλύπτονται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, εντός προθεσμίας 7 ημερών από την αποστολή έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή.

## 12.2. Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τον αριθμό και τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης.
- η. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παραλαβής, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά.
- θ. η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ι. Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα

από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- V. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Άρθρο 13: Διαγωνιστική Διαδικασία**

#### **13.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς:**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ θα πραγματοποιηθεί στις 18/02/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00π.μ, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

#### **Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα (Επιτροπή Αξιολόγησης) μπορούν κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσουν διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα (Επιτροπή Αξιολόγησης) Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την εισήγηση της αξιολόγησης. Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της Πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ στους συμμετέχοντες.

#### **Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Αξιολόγησης), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, μπορεί να ζητηθεί εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα (Επιτροπή Αξιολόγησης) συντάσσουν πρακτικό με το οποίο εισηγούνται στη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσουν το έργο τους, τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα (Επιτροπή Αξιολόγησης) μπορούν να επικοινωνούν γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτουν διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα (Επιτροπή Αξιολόγησης) Πρακτικό με το οποίο εισηγούνται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών.

### **Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 17, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Αξιολόγησης), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους αναδειχθέντες κατά σειρά κατάταξης υποψήφιους αναδόχους.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», οι αναδειχθέντες κατά σειρά κατάταξης υποψήφιοι ανάδοχοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του (υπο)φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών και την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών κατά το προηγούμενο στάδιο, τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα συντάσσουν το τελικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας την κατακύρωση του Διαγωνισμού. Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται σε όλους τους υποψήφιους Αναδόχους.

### **Άρθρο 14: Δικαιολογητικά για την κατακύρωση**

#### **14.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 14 της διακήρυξης, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παρακάτω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των ακόλουθων δικαιολογητικών, η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</li><li>• Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</li><li>• Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και</li><li>• Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</li></ul> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το</p>

	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12.	Κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
13.	Άδεια εργασίας του προσωπικού ασφαλείας της Αναδόχου εταιρείας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/1997).
14.	Πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτική Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.3707/2008».
15.	Βεβαίωση των φυλάκων ασφαλείας πάνω σε Βασικές αρχές Α' Βοηθειών, καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση με την χρήση κούκλας, αιμορραγίες.
16.	<b>Άδεια στολής</b> εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.
17.	<b>α) Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου</b> αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων ύψους τουλάχιστον 3.000.000€ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες). <b>β) Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου</b> αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων ύψους τουλάχιστον 90.000€ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στο Κιλκίς).

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.**

#### **14. 2. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των

προσώπων αυτών.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
4. **Για τους Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
5. **Για τα φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
6. Για τις **Ενώσεις/Κοινοπραξίες**:
  - A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.
  - B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.
7. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

### Άρθρο 15: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό πλέον ΦΠΑ της προμήθειας,
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του απαιτούμενου στην παρούσα διακήρυξη,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- Όταν βεβαιωθεί με Πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ότι η εταιρεία έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό

παράπτωμα, ή όταν δεν προσκομισθεί η Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί στην εταιρεία πρόστιμο για παραβιάσεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

- Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ των εγγράφων και στοιχείων που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και αυτών που προσκομίζονται σε έντυπη μορφή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών ή στοιχείων σε έντυπη μορφή.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### **Άρθρο 16: Ματαίωση**

Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται, τις προσφορές. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να προσφεύγει σε διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

ε) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και ακολουθήσει νέα διαδικασία είτε να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.



## **ΜΕΡΟΣ Δ΄ : ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ– ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **Άρθρο 17: Συμβάσεις – Διάρκεια Σύμβασης – Λύση Σύμβασης**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
  - δ. Την τιμή.
  - ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
  - στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.
  - ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
  - η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
  - θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - α. Εκτελέστηκε το έργο.
  - β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το έργο που παραδόθηκε.
  - γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 με δικαίωμα παράτασης έως 30-6-2018 σύμφωνα πάντα με την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που η διαδικασία ολοκληρωθεί μετά την 1-6-2016 το ποσό της προς υπογραφή σύμβασης θα μειωθεί ανάλογα.

Η σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας και χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση.

### **Άρθρο 18: Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας του έργου στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών & ΚΠΣ του ΤΕΙ, των παρακάτω δικαιολογητικών:
  1. Τιμολόγιο.
  2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής

Μακεδονίας, στις Σέρρες).

3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
7. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό (Τιμολόγιο) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
8. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπέζης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

## 2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι τα έξοδα δημοσίευσης στις εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ/Α/2009).

γ. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις συμβάσεις που υπάγονται στον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

3. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

## ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

### Άρθρο 19: Προσφυγές

19.1.Ο υποψήφιος υποβάλλει τις προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο υποψήφιος το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση

αποστολής με ταχυδρομείο λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον υποψήφιο, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των παραβόλων, υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε μορφή αρχείου pdf προσκομίζοντας εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων με εισήγηση προς τη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για αποδοχή ή απόρριψη των ενστάσεων. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

**19.2.** Κάθε ενδιαφερόμενος-συμμετέχων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/2010.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, ασκείται υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε πλήρη γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στο θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της.

Ειδικότερα, ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την τελευταία δημοσίευση της διακηρύξεως μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια η προδικαστική προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ασκείται το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξεως του μισού χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της διακηρύξεως έως και την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εκτός αν έχει συντελεστεί η πλήρης γνώση των όρων της διακήρυξης με την λήψη του τεύχους αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή, οπότε η δεκαήμερος προθεσμία άρχεται από την επομένη της ημερομηνίας αυτής. Προδικαστικές προσφυγές κατά των όρων της διακήρυξης εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας περιλαμβανομένου του ΦΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 05.12.2012 ΦΕΚ Α' 237.

Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής, η άσκηση αυτής καθώς και η προθεσμία για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων και η άσκηση αυτής κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Δεδομένου ότι, σύμφωνα με το Ν. 3886/2010, άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται στον παρόντα διεθνή διαγωνισμό οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων, μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης δεν

είναι δυνατή από τους ενδιαφερομένους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15, παράγραφοι 1 ως 4 και 6 του ΠΔ 118/2007.

## **Άρθρο 20: Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις**

**20.1.** Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ, Υπόδειγμα: Σχέδιο Σύμβασης, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

**20.2.** Ο υποψήφιος ανάδοχος/ ανάδοχοι καλείται να υπογράψει τη σύμβαση το αργότερο μέσα σε 10 μέρες από την επίδοση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας, Υπόδειγμα 2 (άρ. 157 παρ.1 περ. α του ν.4281/2014). Αν περάσει η προθεσμία των δεκαπέντε ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

**20.3.** Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**20.4.** Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

**20.5.** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.

**20.6** Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

**20.7.** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α., ισχύος όση η χρονική διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της παράτασης, πλέον δυο μηνών.

**20.8.** Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται

υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

**20.9.** Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του έργου.

Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη, αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

**20.10** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**20.11.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Αξιολόγησης) μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο και η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο. Σε περίπτωση τροποποίησης θα εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε, χωρίς να αλλοιώνεται το προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

**20.12.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

#### **Άρθρο 21: Τόπος Εκτέλεσης του Έργου**

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες (Τέρμα Μαγνησίας) και στο Κιλκίς (Γ. Αργυρίου 16).

#### **Άρθρο 22: Ανωτέρα Βία**

**22.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

**22.2.** Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

**22.3.** Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

**22.4.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπύπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

**22.5.** Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου.

#### **Άρθρο 23: Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

**23.1.** Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

**23.2.** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση όρων της σύμβασης οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

**23.3.** Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

**23.4.** Οι ποινικές ρήτρες θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

**23.5.** Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

#### **Άρθρο 24: Εμπιστευτικότητα**

**24.1.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

**24.2.** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**24.3.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

#### **Άρθρο 25: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**25.1.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με την απόφαση Διακήρυξης, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο τον Εργοδότη.

**25.2.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

**25.3.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε υπηρεσία εκτελείται σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**25.4.** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:

25.4.1. Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και

25.4.2. Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

**25.5.** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

**25.6.** Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

**25.7.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**25.8.** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**25.9.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

**25.10.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

**25.11.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ Α, ενότητα Α.2. Παρ. αδικημάτων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

**25.12.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

**25.13.** Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

**25.14.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

**Άρθρο 26: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

**26.1.** Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

**26.2.** Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**

**Αναστάσιος Μωυσιάδης**  
Καθηγητής



## ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για τις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σε όσα ακολουθούν παρουσιάζουμε τις τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με το έργο:

**Ασφάλεια- Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο ευρίσκεται επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες.**

#### **ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση Δευτέρα έως Κυριακή, από δύο (2) άτομα καθημερινά, ένστολους, κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες, όπως κατωτέρω αναλυτικά αποτυπώνονται, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την Ασφάλεια - Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες) καθώς και τις σχετικές εισόδους.

Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 με δικαίωμα παράτασης έως 30-6-2018. Σε περίπτωση που η διαδικασία ολοκληρωθεί μετά την 1-6-2016 το ποσό της προς υπογραφή σύμβασης θα μειωθεί ανάλογα.

#### **ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ**

Απαιτείται ημερησίως η παρουσία δύο (2) ατόμων και συγκεκριμένα:

**06:00-14:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα**

**14:00-22:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα**

**22:00-06:00 (νυχτερινή) Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα**

**Οι φύλακες θα φυλάσσουν πόστα που θα καθορισθούν σε συνεργασία με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για όλες τις εργάσιμες ημέρες, Σάββατο, Κυριακή και όλες τις αργίες.**

Επισημαίνεται ότι ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με **πλήρες / συνεχόμενο οκτάωρο**.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης **ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.**

Στην τεχνική τους προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη μέθοδο φύλαξης του κτιρίου λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω καθώς και ότι **η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να συμπεριλάβουν στην τεχνική τους προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω δεδομένα και τον κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης:

-Την μέθοδο επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας (υπεύθυνοι επόπτευσης).

-Τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν το απαιτούμενο επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη:

**Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει με την τεχνική προσφορά τους να υποβάλλουν τον κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης συμπληρωμένο.**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από έξι (6) άτομα, σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση, καταμεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες ως εξής:  06:00-14:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα  14:00-22:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα  22:00-06:00 (νυχτερινή) Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα  τα οποία θα φυλάσσουν τις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες), καθώς και τις σχετικές εισόδους.  Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.</p>		
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για το διάστημα από 1-6-2016 έως 31-12-2017 με δικαίωμα παράτασης έως 30-6-2018. Σε περίπτωση που η διαδικασία ολοκληρωθεί μετά την 1-6-2016 το ποσό της προς υπογραφή σύμβασης θα μειωθεί ανάλογα.</p>		
<p>Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.</p>		
<p><u>Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από φύλακες ένστολους.</u></p>		
<p>Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί σχολαστικά και σε καθημερινή βάση <b>βιβλίο ή βιβλία</b> συμβάντων, αναγράφοντας οτιδήποτε διαφεύγει του συνηθισμένου και ενημερώνει εγγράφως τους υπευθύνους του Ιδρύματος για ότι μη σύνηθες συνέβη.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στη Διοίκηση κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την ασφάλεια των φυλασσομένων χώρων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται τόσο από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας του υποψήφιου Αναδόχου όσο και από τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Τ.Ε.Ι.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ελέγχει την είσοδο των επισκεπτών στο κτίριο - ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>		
<p>Ο Ανάδοχος θα έρθει σε επικοινωνία με την Υπηρεσία καθώς και με τα μέλη της Επιτροπής για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που θα υποδειχθούν αρμοδίως για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής φύλαξης. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.</p>		

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης σε όλα τα στάδια.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά. Γενικώς, θα πρέπει να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας, της σχετικής σύμβασης και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Θα μεριμνά για την διασφάλιση και διαφύλαξη από κακόβουλες ενέργειες στους χώρους αυτούς των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μεριμνά καθημερινά μετά τις 22:00 για το σβήσιμο των φώτων και το κλείσιμο των παραθύρων σε κάθε κτίριο.		
Θα διατίθεται ένα (1) περιπολικό αυτοκίνητο το οποίο θα βρίσκεται στους χώρους του Τ.Ε.Ι. όλες τις ώρες φύλαξης για τις ανάγκες ασφαλείας αποκλειστικά και μόνο του Ιδρύματος και το οποίο θα εκτελεί ανά ώρα περιπολίες και θα ελέγχει όλο το χώρο φύλαξης.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση φέροντας στην ενδυμασία του διακριτικό σήμα, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μη φεύγει από τη θέση του όταν λήγει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιαστεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτήν.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην κάνει ποτέ χρήση οιοπνευματωδών ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.		
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι υγιές, εργατικό, εξειδικευμένο και άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξης έργων. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Το προσωπικό πρέπει να έχει ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.		
Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού.		
Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές και όλους τους παραβρισκόμενους για την εκκένωση του χώρου.		
Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη της διάρκειας της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα κ.λ.π) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης.		
Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με οποιοδήποτε σύστημα ή κινητό τηλέφωνο επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος σε περίπτωση ανάγκης.		
Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του		

Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή σε αυτά που αποκτηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.		
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι σταθερό και σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος και θα είναι αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.		
Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.		
Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση φύλακα σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα και όχι αργότερα από 48 ώρες από την ενημέρωσή του.		
Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει τους χώρους φύλαξης και με άλλο προσωπικό.		
Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακρίβωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο Ανάδοχος.		
Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας, έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.		
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ασφάλεια προς τρίτους.		
Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.		
Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί σε αυτό, στις εγκαταστάσεις (π.χ. βάψιμο τοίχων με σπρέι, αφαίρεση αντικειμένων κ.τ.λ.), στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.		

Τέλος το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί την δυνατότητα, να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για τις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

#### A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου είναι η ασφάλεια - φύλαξη εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στο Κιλκίς και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

#### B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- I. Να έχει αντικείμενο εργασιών του την φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτό.
- II. Να διαθέτει υγιές και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους.
- III. Στο άνοιγμα του κτιρίου το πρωί με απενεργοποίηση του συναγερμού από την εταιρεία.
- IV. Στον έλεγχο, το απόγευμα, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου, κλείσιμο όλων των παραθύρων, κλείδωμα όλων των εισόδων και ενεργοποίηση του συναγερμού, μετά τον καθορισμό ώρας ανά ημέρα από την Γραμματεία του τμήματος, από ειδικευμένο υπάλληλο.
- V. Στην ηλεκτρονική ειδοποίηση σήμανσης συναγερμού στην εταιρεία, μετά από τυχόν παραβίαση του κτιρίου.
- VI. Στην επέμβαση μόνο από ειδικευμένο υπάλληλο – φύλακα της εταιρείας στην περίπτωση σήμανσης παραβίασης, εκτίμηση της κατάστασης και μετά άμεση τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση στον/στους υπεύθυνο/ους υπάλληλο/ους του τμήματος.
- VII. Στην εγκατάσταση, μετά από αυτοψία στο κτίριο από εξειδικευμένο προσωπικό, όλου του απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού δωρεάν (πίνακας, εξωτερική σήμανση, αισθητήρες κ.λ.π.), όπως και την συντήρηση και άμεση αντικατάστασή του σε περίπτωση βλάβης. Τον εξοπλισμό, σε περίπτωση μη συνέχισης της συνεργασίας, θα αποσύρει επίσης εξειδικευμένο προσωπικό για την αποφυγή βλαβών στο μόνιμο δίκτυο του κτιρίου.
- VIII. Στην επίδειξη της χρήσης του εξοπλισμού (χρήση πίνακα-κωδικοί κ.λ.π.) σε συγκεκριμένο προσωπικό του τμήματος που θα υποδειχθεί από την Διοίκηση αυτού.

**Εφόσον το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης στο Κιλκίς, μεταφερθεί στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις του, πριν από την λήξη της παρούσας σύμβασης ή της ενδεχόμενης παράτασής της, τότε θα λήξει αυτοδικαίως και η ανάθεση.**

Τέλος το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί την δυνατότητα, να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ  
ΕΚΔΟΤΗΣ .....**

Ημερομηνία Έκδοσης : .....  
Προς το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας  
Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας  
Τέρμα Μαγνησίας  
ΣΕΡΡΕΣ

**Εγγύησή μας υπ' αριθμ. .... για .....ΕΥΡΩ**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο..... σύμφωνα με την με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη  
υπογραφή)

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**ΕΚΔΟΤΗΣ .....**

Ημερομηνία Έκδοσης : .....  
Προς το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας  
Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας  
Τέρμα Μαγνησίας  
ΣΕΡΡΕΣ

**Εγγυήσή μας υπ' αριθμ. .... για .....ΕΥΡΩ**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση με αντικείμενο .....

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη  
υπογραφή)

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ**

**(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 06:00-14:00**

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									
3									
4									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

**(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ**



**(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 14:00-22:00**

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									
3									
4									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

**(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ**

**(Α3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 22:00-06:00**

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ			
1									
2									
3									
4									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>									

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

**(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ**

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΕΚΑΕΝΝΕΑ (19) ΜΗΝΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 1-6-2016 έως 31-12-2017

**Α. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ**

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 06:00-14:00		19		
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 14:00-22:00		19		
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 22:00-06:00		19		

	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>		
<b>Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ</b>			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>		
<b>Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ:</b>		
<b>Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ:</b>		
<b>Ε. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Ε:</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ+Δ+Ε):</b>			
<b>ΦΠΑ 23%</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)</b>			

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών φύλαξης. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας.

**ΣΤ. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ**

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

Κατηγορία Φύλαξη	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μηνιαίο Κόστος Αριθμητικώς	Συνολική Αξία Έργου Αριθμητικώς
Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας στο Κιλκίς			
	Σύνολο Αριθμητικώς	00.000,00€	00.000,00€
	Σύνολο Ολογράφως	00.000,00€	00.000,00€
	ΦΠΑ	00.000,00€	00.000,00€
	Συνολικό Κόστος	00.000,00€	00.000,00€

Σέρρες, / /2016

Για το Διαγωνιζόμενο

(Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

### ΣΥΜΒΑΣΗ



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα  
Κεντρικής Μακεδονίας  
Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας  
621 24 Σέρρες  
Τηλ: (23210) 49106  
Fax: (23210) 46556  
Email: prom@teicm.gr

Πληροφορίες: Μ. Μπάκα

Αριθμ. Πρωτοκόλλου:  
Ημερομηνία:

### Σ Υ Μ Β Α Σ Η

#### «Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις/στο .....

Στις Σέρρες σήμερα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στην οδό Τέρμα Μαγνησίας, 62 124 Σέρρες, με ΑΦΜ 090213745 και Δ.Ο.Υ. Α' Σερρών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή προέδρου **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΜΩΨΣΙΑΔΗ**, βάσει της αριθμ. 36/09-01-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΕΟ469143-5ΙΚ) πράξης του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «Αναθέτουσα Αρχή» και

β) Η εταιρεία ....., που εδρεύει ....., με ΑΦΜ ..... και Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, καλούμενη εφεξής για συντομία «ανάδοχος»,

#### **Αφού έλαβαν υπόψη:**

1. Την αριθμ. .... απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για την διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού.
2. Την από ..... απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για κατακύρωση του διαγωνισμού.
4. Την υπ' αριθ. 12/2015 Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού και τα Παραρτήματα αυτής.
5. Την από ..... (ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς) Προσφορά του Αναδόχου.

**συμφώνησαν και δέχτηκαν τα ακόλουθα:**

#### **Άρθρο 1: Αντικείμενο**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 12/2015 Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά πόλη, στο δεύτερο των συμβαλλομένων και για το χρονικό διάστημα από ..... έως και ..... με αντικείμενο **την «Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών**

**εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις/στο ....., με τις τιμές και τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα.**

### **Άρθρο 2: Τεχνικές Προδιαγραφές**

Συμπληρώνονται κατά περίπτωση οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

### **Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με την απόφαση Διακήρυξης, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο τον Εργοδότη.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε υπηρεσία εκτελείται σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:
  - α) Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και
  - β) Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για

οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

11. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ Α, ενότητα Α.2. Παρ. αδικημάτων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

#### **Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις – Τρόπος Πληρωμής:**

Αμοιβή για τη φύλαξη μηνιαίως είναι .....

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των #.....# € πλέον Φ.Π.Α. Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,1036% που βαρύνουν τον Ανάδοχο και ο Φ.Π.Α που βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Αναλυτικά:

**1.** Η πληρωμή της αξίας του έργου στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών & ΚΠΣ του ΤΕΙ, των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
7. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό

(Τιμολόγιο) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).

8. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπέζης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

## 2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι τα έξοδα δημοσίευσης στις εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ/Α/2009).

γ. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις συμβάσεις που υπάγονται στον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

3. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

## Άρθρο 5: Εγγύηση – Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ..... ποσού ..... Ευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας.

Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του Έργου θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της Σύμβασης του και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης και εφόσον δεν υφίσταται εκκρεμής απαίτηση κατά του Αναδόχου, που θα απορρέει από τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει συνολικά σε περίπτωση κήρυξης εκπτώτου του Αναδόχου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ ΟΓΑ, όπως και σε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση.

Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:



α. Εκτελέστηκε το έργο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το έργο που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που θα παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή θα είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα από τη Διακήρυξη, την προσφορά και τους όρους της παρούσης.

Η σύμβαση δύναται να λυθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας και χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση όρων της σύμβασης οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

#### **Άρθρο 6: Ασφαλιστική κάλυψη αστικής και επαγγελματικής ευθύνης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για τυχόν βλάβες, ζημιές ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Σχετικά, ο Ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του αρ. .... ασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας .....

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών ασφάλειας - φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Ιδρύματος, στις/στο ..... από αυτό.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: Χρόνος ισχύος σύμβασης.**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι από ..... έως και ..... με δικαίωμα παράτασης έως ...../.....201....

Εφόσον το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης στο Κιλκίς, μεταφερθεί στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις του, πριν από τη λήξη της παρούσας σύμβασης ή της ενδεχόμενης παράτασής της, τότε θα λήξει αυτοδικαίως και η ανάθεση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Σπουδαιότητα των όρων**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του Π.Δ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ**

Οι διευθύνσεις στις οποίες θα απευθύνεται η αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων είναι οι εξής:

(α) Για το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

.....  
.....

(β) Για τον Ανάδοχο

.....  
.....

**Σε περίπτωση αλλαγής των ως άνω διευθύνσεων, τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται στην άμεση γνωστοποίηση.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμά του να προσβάλει ή να αμφισβητήσει το κύρος και το περιεχόμενο της παρούσης σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, τυπικό ή ουσιαστικό, άλλως και σε κάθε περίπτωση παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε σχετική αξίωσή του από την παρούσα αυτήν.

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, ως και της διακήρυξης, θεωρούνται σπουδαίοι και ουσιώδεις και συνεπώς παράβαση οποιουδήποτε όρου επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπει ο νόμος και η διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της υπ' αριθ. 12/2015 διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, με αρ. πρωτ. 4144/22-12-2015 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των Νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

**Ο Αναθέτων δικαιούται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κ.λ.π.) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που του δίνει ο νόμος. Η άσκηση από τον Αναθέτοντα ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά, δεν αποκλείει**

την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων του. Η μη άσκηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτόν από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός της, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

Η Διακήρυξη με αρ. πρωτ: 4144/22-12-2015.

Η από ..... προσφορά του Αναδόχου.

Η από ..... απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Το κάθε πρωτότυπο υπογράφηκε από τους εκπροσώπους και των δύο συμβαλλομένων μερών.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΩΨΣΙΑΔΗΣ**  
Καθηγητής