
Τέγμα Μαγνησίας, 621 24, Σέρρες, Ελλάς

☎ +30 23210 49341, FAX: +30 23210 49128, e-mail: pliroforiki@teicm.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και γενικότερα σε ολόκληρο τον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας, η πληροφόρηση αλλά και η παροχή υπηρεσιών προς τους φοιτητές (όπως πρόσβαση σε e-mail, δίκτυα, αποθηκευτικούς χώρους, δωρεάν λογισμικά, κ.α.) γίνεται προσωποποιημένα και με χρήση κωδικών που εκδίδονται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Ιδρύματος.


Τα συνθηματικά αυτά ταυτοποιούν τον χρήστη όχι μόνο στην Ηλεκτρονική Γραμματεία του ΤΕΙ αλλά και στις υπόλοιπες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που προσφέρονται είτε από το Ίδρυμα είτε σε ολόκληρη την ακαδημαϊκή κοινότητα από το GUnet (Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο) και το ΕΔΕΤ (Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας).

Για τους παραπάνω λόγους τα συνθηματικά, που θα εκδώσει το σύστημα για εσένα, θα πρέπει να τα έχεις μόνο εσύ. Σου εφιστούμε την προσοχή να μην τα δώσεις ποτέ και για κανέναν λόγο σε οποιονδήποτε τρίτο (πρόσωπο ή εφαρμογή).

1. Οδηγίες ενεργοποίησης λογαριασμού για πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (και ηλεκτρονικές υπηρεσίες) του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Εάν είστε φοιτήτρια/φοιτητής μπορείτε να ενεργοποιήσετε μόνοι σας το λογαριασμό πρόσβασης στην Ηλεκτρονική Γραμματεία ακολουθώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο με τον τίτλο «Ενεργοποίηση λογαριασμού» στην εισαγωγική σελίδα της υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα, μπείτε στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (<https://egram.teicm.gr/>) θα πατήσετε «Είσοδος για φοιτητές». Στην συνέχεια (εφόσον δεν έχετε ενεργοποιήσει ήδη τον λογαριασμό σας στο σύστημα) πατήστε «Ενεργοποίηση λογαριασμού».



Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ

GR EN

Είσοδος Φοιτητή

Εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα

Εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα και να δείτε προσωπικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών, διδασκαλίας, εξετάσεων, καθώς επίσης και να αποστείλετε απήσεις προς τη Γραμματεία του τμήματός σας, να δείτε την συνολική σας βαθμολογία και όλες τις εγγραφές σας στα εξάμηνα.

Αν δεν έχετε λογαριασμό ή ξεχάσατε τα στοιχεία σύνδεσης πατήστε [Ενεργοποίηση λογαριασμού](#)

Είσοδος Φοιτητή

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Αρχική

Πρ.Σπουδών

Τμήματα


Μαθήματα

Ανακοινώσεις

Υποτροφίες

Είσοδος Φοιτητή


Εκεί θα σας ζητηθεί το Τμήμα, ο Αριθμός Ειδικού Μητρώου, η Ημερομηνία Γέννησης, μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και (προαιρετικά) ένας αριθμός τηλεφώνου.



Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ

Ενεργοποίηση λογαριασμού - ΒΗΜΑ 1

Ενεργοποίηση λογαριασμού - ΒΗΜΑ 1


Ενεργοποίηση λογαριασμού

Συμπληρώστε τα στοιχεία της φόρμας και πατήστε Επόμενο. Εισάγετε το email σας για να σας αποσταλούν τα στοιχεία σύνδεσης όταν γίνει η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Τα πεδία με αστερίσκο είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν.

Συμπληρώστε τα στοιχεία σας

Τμήμα:

Αριθμός Μητρώου:

Ημ/νία Γέννησης: -- -- ---- (Ημ./Μην./Ετος)*

Email:

Τηλέφωνο:

Αρχική

Πρ.Σπουδών

Τμήματα

Μαθήματα

Ανακοινώσεις

Υποτροφίες

Είσοδος Φοιτητή

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία πατήστε «Επόμενο» και στη συνέχεια «Ενεργοποίηση». Τότε το σύστημα θα σας παρουσιάσει ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό χρήστη (password) τα οποία και πρέπει να σημειώσετε, ή καλύτερα να τα κάνετε αντιγραφή και επικόλληση σε ένα text αρχείο. **Προσοχή:** τα συνθηματικά εισόδου στο σύστημα δεν στέλνονται με email.

Συνιστάται να αλλάξετε άμεσα (επιτόπου) το password γιατί ενδεχομένως να είναι δύσκολο να απομνημονευτεί. Για να το κάνετε αυτό πρέπει εισέλθετε την πρώτη φορά στο σύστημα κάνοντας αντιγραφή και επικόλληση τους κωδικούς από το αρχείο στο οποίο τους αποθηκεύσατε και μετά να πατήσετε «Αλλαγή κωδικού» στην κορυφή της σελίδας. Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον καινούργιο κωδικό που εσείς επιθυμείτε. Ο κωδικός που θα επιλέξετε θα πρέπει να ακολουθεί κάποιους κανόνες μεγέθους (τουλάχιστον 8 χαρακτήρες) και πολυπλοκότητας (να αποτελείται από γράμματα, αριθμούς και σύμβολα) και κυρίως να μην είναι εύκολο σε οποιονδήποτε τρίτο να τον μαντέψει.

Για τυχόν προβλήματα να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματος.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Οι φοιτητές πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των πρωτοετών φοιτητών (και στα επόμενα εξάμηνα μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών της εξεταστικής του προηγούμενου εξαμήνου) σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος. Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται μέσω του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (<https://egram.teicm.gr>).

Με την ανανέωση της εγγραφής τους, οι φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν. Ο αριθμός των ωρών μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν είναι συγκεκριμένος, αλλά πάντοτε μεγαλύτερος από το πλήθος των ωρών μαθημάτων ενός τυπικού εξαμήνου. Στην περίπτωση που δεν δηλώσουν μαθήματα, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να πάρουν μέρος στις εξετάσεις. Δηλώσεις μαθημάτων εκτός των προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές.

Όσοι φοιτητές δεν δηλώσουν μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφονται αυτοδικαίως από τη Σχολή.

Το σύνολο του μέγιστου αριθμού ωρών **ανά τυπικό εξάμηνο** είναι:

Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών:	A'	B'	Γ'	Δ'	Ε'	ΣΤ'	Z'	Επί Πτυχίο
Μέγιστος Αριθμός Ωρών:	33	33	35	35	35	32	32	39

3. ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κατά την 1η εβδομάδα κάθε διδακτικού εξαμήνου (ή την ακριβώς προηγούμενη – θα υπάρχει ανακοίνωση) οι φοιτητές που πρόκειται να παρακολουθήσουν εργαστηριακά μαθήματα πρέπει να κάνουν κράτηση θέσης στο εργαστηριακό τμήμα (ομάδα) που επιθυμούν. Η κράτηση θέσης στα εργαστηριακά τμήματα γίνεται με συμπλήρωση σε ειδική εφαρμογή (**e-labs**) μετά από ανακοίνωση του Τμήματος. Τονίζεται ότι κατά την κράτηση θέσης στα εργαστηριακά τμήματα ο κάθε φοιτητής θα πρέπει να φροντίζει να επιλέγει εργαστηριακό τμήμα (ομάδα) το οποίο δεν συμπίπτει χρονικά με τα υπόλοιπα μαθήματα του ατομικού του προγράμματος σπουδών. Επίσης, επισημαίνεται ότι η κράτηση θέσης σε εργαστηριακό τμήμα (ομάδα) είναι ανεξάρτητη από την δήλωση του εργαστηρίου ως μαθήματος. Κάθε φοιτητής, δηλαδή, θα πρέπει να κάνει και τη δήλωση του εργαστηρίου ως μάθημα (μέσω πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας **e-gram**), και την κράτηση της θέσης στην εργαστηριακή ομάδα (τμήμα).

Σημειώνεται ότι την πρώτη φορά που μια φοιτήτρια ή ένας φοιτητής δηλώνουν ένα εργαστηριακό μάθημα, θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να δηλώσουν μαζί και την αντίστοιχη θεωρία. Το μάθημα είναι ένα και νοείται ως σύνολο, ανεξάρτητα αν αποτελείται από θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος.

4. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (βιβλίων)

Μετά την επιτυχή υποβολή και οριστικοποίηση της δήλωσης των μαθημάτων πρέπει να επιλέξετε ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος έχει ήδη προτείνει ένα ή περισσότερα συγγράμματα κατάλληλα για τη μελέτη του μαθήματος. Τα συγγράμματα διανέμονται προς τους φοιτητές δωρεάν (ένα για κάθε μάθημα).

Ο φοιτητής δικαιούται να επιλέξει ένα από τα βιβλία που έχει προτείνει ο διδάσκων, δηλώνοντάς το για κάθε ένα από τα μαθήματα τα οποία δηλώθηκαν στο τρέχον εξάμηνο.

Η Δήλωση συγγραμμάτων γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.eudoxus.gr μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.

- Για την είσοδο στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ είναι απαραίτητη η χρήση των κωδικών πρόσβασης (username/password), που διαθέτουν οι φοιτητές για τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ. egram) του Ιδρύματος.

5. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (ΠΑΣΟ)

Από τις 24/09/2012 οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές όλων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της χώρας μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Οι ταυτότητες παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

Για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας απαιτείται ηλεκτρονική αίτηση που γίνεται μετά από είσοδο στην ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (εικονίδιο στην κεντρική σελίδα του Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ www.teicm.gr). Και εδώ είναι απαραίτητη η χρήση των κωδικών πρόσβασης (username/password), που διαθέτουν οι φοιτητές για τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ. egram) του Ιδρύματος.

6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ εντός του πρώτου δεκαήμερου έναρξης μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η φοιτήτρια / ο φοιτητής δικαιούται συνολικά 8 εξάμηνα αναστολής των σπουδών του ως και το 12ο εξάμηνο της φοίτησης του. Κάθε ακαδημαϊκό έτος μπορούν να ζητήσουν έως 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα αναστολής.

Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή.

7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Σήμερα, οι περισσότεροι άνθρωποι συνηθίζουν να έχουν περισσότερους από έναν λογαριασμούς και e-mails σε διάφορα μέσα επικοινωνίας και τους χρησιμοποιούν αδιακρίτως στις επικοινωνίες τους. Από όλους αυτούς τους λογαριασμούς μόνο ο λογαριασμός και το e-mail που θα ενεργοποιήσεις στο ΤΕΙ μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας και των υπηρεσιών του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου (<http://noc.teicm.gr/>) του Ιδρύματος θεωρείται ότι σε ταυτοποιεί απέναντι στο Ίδρυμα.

Έτσι, τα emails που τυχόν στέλνεις προς τους καθηγητές σου και τη Γραμματεία του Τμήματος θα πρέπει να προέρχονται από τον λογαριασμό του ΤΕΙ. Σε αντίθετη περίπτωση το προσωπικό δεν μπορεί να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του αποστολέα και δεν είναι υποχρεωμένο να σου απαντήσει.

Αντίστοιχα, όλες οι ανακοινώσεις του ΤΕΙ, του Τμήματος και του προσωπικού θα γίνονται στους πίνακες ανακοινώσεων και από τους επίσημους δικτυακούς τόπους (sites) του Ιδρύματος (<http://www.teicm.gr/>) και του Τμήματος (<http://informatics.teicm.gr/>)

8. Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής έχει θεσμοθετήσει εδώ και χρόνια τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Tutor). Κάθε χρόνο, με απόφαση του Τμήματος, ορίζεται για κάθε πρωτοετή φοιτήτρια/ή ένα μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου για καθοδήγηση σε θέματα σπουδών. Τα ονόματα του ακαδημαϊκού συμβούλου για κάθε πρωτοετή ανακοινώνονται τις πρώτες εβδομάδες του πρώτου εξαμήνου στον πίνακα ανακοινώσεων και στο site του Τμήματος. Οι φοιτήτριες/ές ενθαρρύνονται να επικοινωνούν τακτικά με τον/την ακαδημαϊκό σύμβουλό τους και να συζητούν ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους.

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.**